

Abrechnungsformular



Sprache verbindet

Bitte diesen Bogen ausfüllen und **im Original per Post** an folgende Adresse senden:
 Andreas Bußmann, Kanzlei Bußmann Semer & Müller, Max-Eyth-Str. 1, 44141 Dortmund.

Daten Sprach-Scout

Schüler/in: ja nein

Name: _____

Adresse: _____

Tel./Mobil-Nr.: _____

E-Mail: _____

Schule/Kl. / Uni /
 FH / Ausbildung _____

Beginn
 (Monat/Jahr): _____

Daten Kind

Name: _____

Adresse: _____

Tel.: _____

Schule/Klasse bzw.
 Kindergarten: _____

Name LehrerIn /
 ErzieherIn: _____

Name Pate: _____

Datum	Uhrzeit (von/bis)	€ von Eltern erhalten	Unterschrift Eltern

Datum	Uhrzeit (von/bis)	€ von Eltern erhalten	Unterschrift Eltern

_____ € am _____ vom Paten erhalten. Unterschrift Scout: _____ Unterschrift Pate: _____

Die Unterstützung von Rotary erfolgt unter diesen Bedingungen:

1. Der Sprach-Scout verpflichtet sich, mindestens einmal im Jahr an den angebotenen Schulungen teilzunehmen.
2. Rotary beteiligt sich mit maximal 2 Stunden pro Woche.
3. Die Abrechnung muss persönlich mit dem Paten mindestens einmal im Quartal erfolgen.
4. Ich bitte um Erstattung meiner Auslagen auf das in der Patenanmeldung angegebene Konto.
 Ich verzichte auf die Erstattung meiner Auslagen in Höhe von _____ € (Betrag eintragen).
 Ich bitte um Ausstellung einer Spendenbescheinigung.

Die Betreuung wird fortgesetzt.

Die Betreuung wird beendet, weil _____



„Sprache verbindet“ ist ein Projekt
 der fünf Dortmunder Rotary Clubs