

Abrechnungsformular



EIN PROJEKT VON ROTARY CLUBS
ZUR SPRACHFÖRDERUNG
VON KINDERN

Bitte diesen Bogen ausfüllen und senden an:

Kontaktadresse des Projektes/Rotary-Clubs

Sprach-Scout

Name _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Tätigkeitsbeginn (Monat/Jahr) _____

Name des Paten _____

Kind

Name _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

Schule/Klasse oder Kindergarten _____

Name LehrerIn oder ErzieherIn _____

Mitgliedschaft in einem Verein _____

Datum	Uhrzeit (von / bis)	€ von Eltern erhalten	Unterschrift Eltern

Datum	Uhrzeit (von / bis)	€ von Eltern erhalten	Unterschrift Eltern

€ von Rotary erhalten

Unterschrift Scout

Unterschrift Pate

Die Unterstützung von Rotary erfolgt unter diesen Bedingungen:

- Der Scout reicht mit jedem Abrechnungsformular einen Beispielbericht über jeweils 1 Stunde ein.
- Der Sprach-Scout verpflichtet sich, mindestens zweimal im Jahr an den angebotenen Workshops und Erfahrungsaustausch-Treffen teilzunehmen, solange nicht drei Workshops absolviert wurden.
- Rotary beteiligt sich mit maximal 2 Stunden pro Woche.
- Die Abrechnung muss persönlich mit dem Paten mindestens einmal im Quartal erfolgen. Ältere Abrechnungen können nicht bezuschusst werden.
- Der Scout trainiert mit dem Kind die deutsche Sprachkompetenz und gibt keinen allgemeinen Nachhilfeunterricht in anderen Fächern.
- Bei Beendigung dieses Betreuungsverhältnisses gibt der Scout die ihm übergebenen Arbeitsmaterialien dem Paten zurück.
- Nach Beendigung dieses Betreuungsverhältnisses schickt der Scout das ausgefüllte Abmeldeformular an die Projektverwaltung.

Ich bitte um Erstattung meiner Auslagen auf das in der Patenanmeldung angegebene Konto.

Bemerkungen _____

